

曲阳县范家庄乡 2025 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等规定，发布本年度报告。报告中所列数据统计期限为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。

一、总体情况

范家庄乡高度重视政府信息公开工作，设立政府信息公开工作领导小组及办公室成员，明确由乡长担任组长，由分管政务信息工作的领导担任副组长兼任政务公开办公室主任，乡党政办工作人员及有关部门负责人为成员，负责研究、协调、推进政府信息公开，同时，明确乡党政办具体负责处理日常事务工作，做到了机构健全，专人落实，确保政府信息公开工作真正落到实处，各项工作顺利有序开展。

（一）主动公开

2025 年，范家庄乡主动公开信息项为 52 条，主要是行政许可信息，下一步我乡将不断完善政府信息公开的运作流程和审核机制，有效地推动信息公开工作。

（二）依申请公开

2025 年，范家庄乡依申请公开信息项为 0 条，下一步我乡将严格按照制度要求认真贯彻落实，做到政府信息公开工作经常化、制度化、规范化。

（三）政府信息管理

根据工作实际，我乡及时全面梳理、更新、完善并公布《范家庄乡人民政府信息公开指南》，进一步明确主动公开政府信息的范围、形式、时限及依申请公开政府信息的受理机构、机构地址和联系方式、受理程序等信息，方便公众及时、准确、有效地获得范家庄乡政府信息。

（四）政府信息公开平台建设

范家庄乡人民政府高度重视政府信息公开工作，把政府信息公开工作作为一项重要任务纳入议事日程，指定乡分管宣传委员兼任范家庄乡行政综合服务中心主任，负责管理、协调、处理乡行政综合服务中心的日常事务工作，并明确要求乡直各公开单位成员安排专人到乡行政综合服务中心开展业务办理工作；积极利用乡村政务公开栏、设置政府信息查阅点等公开平台，公开有关我乡政府的工作动态、工作流程、计划总结、政策信息、规范性文件等内容，使广大社会群体能够及时了解我乡信息。2025年，我乡正常、规范使用县政府门户网站，并按要求及时报送相关文件材料，政府信息公开运行情况正常。

（五）监督保障

2025年，我乡积极配合县行政审批局的专项检查，对检查中发现的问题清单举一反三、立行立改，乡纪委发挥日常监督职能，确保政府信息公开正常、规范运行。按照要求做好政府信息公开绩效报送工作，结合我乡实际，为切实提高我乡各部门及村相关业务负责人能力水平，举办政府信息公开等培训会，讲解操作注意事项，提升政府信息公开意识。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	52		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0		

	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 政府信息公开工作意识有待加强。随着政务公开、村务公开、党务公开等信息公开工作的深化推进，部分干部职工、

村“两委”干部对信息公开工作的认识仍然不够全面，对主动公开信息工作积极性不高，缺少主动公开的意识。

（二）信息公开工作知识的培训较少。个别信息公开工作人员对主动公开的信息把握不准，业务不熟，特别是村“两委”干部普遍存在不熟练使用电脑甚至不会使用电脑的现象，对政务外网了解不够，对村级政务公开、党务公开存在一定难度。

（三）信息公开平台载体建设还有待加强。信息公开查阅场所、主动公开信息的平台还比较单一，局限于政务服务中心信息查阅点和各村委会公告栏等，设施不够完善。

下一步，我乡将继续严格按照政府信息公开、政务公开的各项要求和目标，依托统一的政府网站，不断完善政府信息公开的内容，提升信息公开的及时性。加强宣传教育，进一步增强干部做好信息公开工作的责任感和使命感，争取社会公众更深入地理解和支持；加强督促指导，健全信息公开工作制度，自查自检、立行整改，进一步规范信息公开行为和具体公开内容，不断提高信息公开质量和效率；加强信息保密审查，安排专人负责信息公开工作，在公开信息前进行信息公开保密审查，确保信息公开的真实、安全。

六、其他需要报告的事项

认真贯彻执行国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》和《关于政府信息公开处理费管理有关事项的通知》。2025年未收取信息处理费。