**曲阳县人力资源和社会保障局**

**2019年部门预算信息公开**

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省财政厅修订补充<河北省预决算公开操作规程实施细则>》（冀财预[2017]82号）规定，现将曲阳县人力资源和社会保障局2019年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

**部门职责：**根据曲阳县人民政府办公室《关于印发曲阳县人力资源和社会保障局主要职责、内设机构和人员编制规定的通知》（2011曲府办152号），现将我局部门概况说明如下：

（一）贯彻执行国家、省、市有关人力资源和社会保障工作的方针、政策和法律、法规、规章；拟订全县人力资源和社会保障事业发展规划和政策，制定部门规范性文件，并组织实施和监督检查。

（二）拟订全县人力资源市场发展规划及人力资源流动政策措施 ；会同有关部门协调落实海内外高层次人才引进规定；建立统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动和有效配置。

（三）负责促进就业工作，拟订统筹城乡就业发展规划和政策，健全公共就业服务体系；建立完善职业资格制度、就业援助制度和城乡劳动者职业培训制度；拟订全县技工学校及职业培训机构发展政策；组织实施国家职业分类、职业技能国家标准和行业标准，牵头拟订高校毕业生就业政策；会同有关部门拟订高技能人才培养和激励政策并组织实施。

（四）统筹建立覆盖城乡的社会保障体系。会同有关部门拟订社会保险及其补充保险基金管理和监督制度；拟订全县社会保险基金筹集、收缴、支付、管理、运用的政策和办法；编报全县社会保险基金预决算建议草案；拟订社会保险社会化管理服务事业发展规划并组织实施；贯彻执行国家有关工伤病残鉴定政策和标准，组织实施劳动能力鉴定工作。

（五）负责就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导；拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

（六）负责推行全县机关、事业单位的工资制度改革，会同有关部门拟订全县机关、事业单位人员工资收入分配政策，建立健全机关企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制；组织实施机关企事业单位人员福利和离退休政策并组织实施；落实企业职工工资水平的宏观调控。

（七）指导事业单位人事制度改革；拟订事业单位人员和机关工勤人员管理办法；拟定专业技术人员管理和继续教育的政策和办法并组织实施；牵头推进深化职称制度改革工作；按照管理权限，负责高层次专业技术人才规划及选拔、培养、引进工作。

（八）指导全县人力资源和社会保障方面的对外交流工作；按照管理权限，配合外事部门负责全县特殊身份人员登记备案和出国（境）审批工作。

（九）负责全县军队转业干部的接收安置工作；在全县下达的安置计划内，组织军转干部的考试安置工作；协调、指导军队转业干部上岗前的培训工作；负责指导全县自主择业军队转业干部管理服务工作；会同有关部门下达城镇退役士兵企业安置计划。

（十）贯彻执行公务员管理的政策法规，负责全县行政机关公务员和参照公务员法管理事业单位工作人员的综合管理，并进行监督检查；负责全县行政机关、事业单位工作人员的考试录用、考核培训、职务任免、惩戒、申诉控告、奖励工作。依法办理县政府提请县人大常委会决定任免工作人员的手续和县政府任免工作人员的有关事项；按管理权限承办有关人员调配工作。

（十一）指导全县农村富余劳动力开发就业和跨县区有序流动；落实农民工工作政策，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

（十二）贯彻落实劳动、人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协调机制；组织实施消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策；组织实施劳动用工备案和集体合同的审查工作；负责企业政策性人员的安置和调配工作；指导改制企业完善职工安置方案，审核企业改制涉及的劳动保障等事项；组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作。

（十三）承办县委、县政府交办的其他事项。

**机构设置：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门机构设置情况 | | | | |
| 序号 | 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
|
| 1 | 曲阳县人力资源和社会保障局 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |
| 2 | 曲阳县社会保险事业管理局 | 事业 | 股级 | 财政性资金基本保证 |
| 3 | 曲阳县就业服务局 | 事业 | 副科级 | 财政性资金基本保证 |
| 4 | 曲阳县医疗保险所 | 事业 | 股级 | 财政性资金基本保证 |
| 5 | 曲阳县城乡居民养老保险管理中心） | 事业 | 股级 | 财政性资金基本保证 |
| 6 | 曲阳县城乡居民基本医疗保险服务中心 | 事业 | 股级 | 财政性资金零补助 |
| 7 | 曲阳县劳动和社会保障监察大队 | 事业 | 股级 | 财政性资金零补助 |
| 8 | 曲阳县劳动技工学校 | 事业 | 股级 | 财政性资金定额或定向补助 |

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。曲阳县人力资源和社会保障局及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反应本部门当年全部收入。2019年预算收入2299.68万元，其中：一般公共预算收入2299.68万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映曲阳县人力资源和社会保障局年度部门预算中支出预算的总体情况。2019年部门支出预算为2299.68万元，其中基本支出883.58万元，包括人员经费828.97万元和日常公用经费54.61万元；项目支出1416.10万元，主要为促进就业政策、管理及实施822.29，社会保险政策实施及管理492.00万元，专业技术人才的培养和管理9.56万元，军事干部管理10.77万元，曲阳县国有企业职幼教退休教师补贴14.18万元，劳动关系调解仲裁事务管理15.00万元，人社政务管理52.30万元。

3、比上年增减情况

2019年，部门预算收支安排2299.68万元，较2018年减少235.75万元，其中：基本支出减少87.00万元，主要是减少人员经费；项目支出减少148.75万元，主要是由于就业专项资金减少。

三、机关运行经费安排情况

2019年，我部门机关运行经费共计安排54.61万元，主要用于保证机关正常运转的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、日常维修费、办公楼物业管理费、公务车运行维护费等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2019年，曲阳县人力资源和社会保障局部门财政拨款“三公”经费预算安排6.4万元，其中：因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费6.4万元；公务接待费0万元。 “三公”经费与上年持平，无增减变化。

五、绩效预算信息

一、年度发展规划目标

**总体目标：**

2019年人力资源和社会保障工作的总体要求：以党的十九大精神为指导，紧紧围绕一条主线（民生为本、人才优先），坚持三个服务（服务企业、服务基层、服务群众），完善五项保障（养老、医疗、生育、失业、工伤保障体系），以人事人才促发展，以劳动保障促和谐，以促进就业惠民生，求实创新，奋力突破，努力开创全县人力资源和社会保障工作新局面。

1、以落实就业再就业政策为重点，进一步完善就业格局。我县全面加强职业教育和创业培训，推动全民创业，稳步开展小额担保贷款工作，扩大劳务输出，推行劳动用工备案工作，实施困难群体特别是零就业家庭和高校毕业生就业援助，对“4050”人员安排公益性岗位，给予社会保险补贴，从各方面加大政策扶持力度。

2、以健全民生服务体系为目标，进一步健全社会保障。坚持“广覆盖、保基本、多层次、可持续”方针，不断完善养老、医疗、失业、工伤、生育等保险制度建设，促进企业改制、维护社会稳定、保障职工权益。以保持养老保险平稳运行、稳步推进工伤保险、完善失业保险制度、提升医疗保险服务水平、加快生育保险制度建设以及促进城乡居民养老保险全面实施为目标大力全面开展工作。

3、以完善劳动关系监察体系为主线，促进劳动关系和谐稳定。大力开展劳动用工年检、维护农民工合法权益、劳动合同签订、拖欠农民工工资等专项执法监察活动。深入工地、企业广泛宣传劳动就业、工资支付、社会保险等方面的法律法规，进行劳动保障法规政策宣传咨询。

4、以深化人事改革为中心，稳步推进人事人才工作。

积极开展和参与各种形式的人才交流活动，畅通人才引进“绿色通道”，为用人单位引进人才提供全程服务，完善参加社会保险、职称评定等服务功能，为全县各项事业发展提供人才保障。进一步规范人事管理，适应事业单位管理体制改革的要求，积极推行聘任制和岗位管理制度。做好机关事业单位工作人员年度考核、工资审批、退休审批、职称聘任等工作。严格执行国家的工资福利政策，积极稳妥做好全县机关事业单位工资审批工作和日常管理工作。扎实推进职称申报、岗位聘用、考试考务、高技能人才推荐等工作，圆满完成了各项工作任务。

5、以提素质树形象为抓手，全面加强干部作风建设。

扎实开展“一问责八清理”暨微腐败惩治专项行动，制定服务规范，严明纪律要求，倡导文明用语，做到岗责分明，服务热情，办事严谨，廉洁从政，始终保持人社干部廉洁清正的良好形象。

**职责分类绩效目标：**

2019年曲阳县人力资源和社会保障局以及下属单位将进一步围绕全县中心工作和县委重要部署，进行社会保险政策实施及管理、促进就业工作，以党的十九大精神为指导，紧紧围绕一条主线（民生为本、人才优先），坚持三个服务（服务企业、服务基层、服务群众），完善五项保障（养老、医疗、生育、失业、工伤保障体系），以人事人才促发展，以劳动保障促和谐，以促进就业惠民生，求实创新，奋力突破，努力开创全县人力资源和社会保障工作新局面。

1、促进就业政策、管理及实施

（1）就业创业扶持政策的制定及管理。2019年预计申请300名技能鉴定人员补贴7.35万元，鉴定补贴300人，每人245元，约7.35万元。实施能力提升行动，加大对各类群体的就业技能鉴定，加快人才队伍建设，促进就业困难人员实现就业。落实职业劳动能力鉴定政策，按国家和县政府要求推动职业能力建设，开展职业培训能力建设相关工作。通过资金奖励的方式鼓励高校毕业生进行自主创业，既解决了个人的就业问题又缓解了社会就业压力。加大政策宣传力度，扩大政策知晓率，鼓励高校毕业生进行自主创业，积极落实政策。落实就业创业政策，重点支持就业困难群体就业，适度向就业工作任务重地区倾斜，促进不同群体间公平就业。优化机制设计，奖补结合，先缴后补，提高政策可操作性和精准行，加强监督和控制，以绩效导向、结果导向强化就业资金管理。县级筹集就业配套资金50万用于促进全县就业工作，在各项就业补助政策审核资料无误后，按补贴项目进度及时给予个人或者单位进行补贴。落实好各项就业政策，重点提升就业困难人员就业能力，扩大就业岗位，最终实现其就业。加大各项政策的宣传和落实力度，采取多渠道、多方式实施政策扩面，积极推动我县就业工作创先发展。2019年预计为170人发放灵活就业社保补贴147.9万元，为5名初次创业人员发放社保补贴7.5万元，为110名公益性岗位人员发放社保补贴118.8万元，为18名就业见习人员发放补贴1.74万元，为20家小微企业发放租金补贴10万元，为14家入驻创业孵化基地的企业发放房租物业水电费补贴49.55万元，补助返乡创业园建设资金40万元，补助高技能人才培训基地和大师工作室10万元，为200名就业扶贫专岗发放补贴72万元，年底前为10名初次创业人员发放补贴5万元，采取奖补结合，先缴（垫）后补，对就业困难人员、高校毕业生、初次创业人员进行社会保险补贴，减轻就业困难人员的缴费压力。开发公益性岗位，扩大了就业率缓解了社会就业稳定。加强各项政策的宣传和落实力度,多渠道开发公益性岗位，加大资金支出，提高我县就业率。通过各种方式宣传高校毕业生就业创业政策，鼓励返乡就业。加强见习岗位开发力度，做好就业见习政策本身的桥梁作用。2019年计划安置110名公益性岗位人员，全年预计发放岗位补贴182.16万元。为实现公共利益和安置更多的就业困难人员，促进就业困难人员就业，提升我县就业率。加大政策宣传力度，多渠道开发公益性岗位，加强资金使用监管，健全公益性岗位制度建设，按政策规定安置就业困难人员就业。2019年计划组织300人职业技能培训和150人创业培训，首先组织认定符合政策条件人员，其次安排培训场地和师资力量进行培训，最后对培训合格人员发放合格证书等证件。通过提高各类群体的就业技能，进一步扩大其就业范围，提升服务能力和水平，增加就业几率。落实职业能力培训政策，按国家和县政府要求推动职业能力建设，开展职业培训能力建设相关工作。

（2）职业培训能力建设。2019年计划组织150人进行农村劳动力就地就近转移培训，每人最高不超过1000元的标准,共计支出15万元。采取政府购买服务成果的方式，对农村劳动力开展免费职业技能培训，帮助农村劳动力实现就地就近转移就业。落实职业能力培训政策，按国家和县政府要求推动职业能力建设，开展职业培训能力建设相关工作。

2、社会保险政策实施及管理

（1）养老保险政策实施及管理。落实城乡居民养老保险政策，完成养老保险扩面征缴任务，确保养老金按时足额发放，防范基金风险，确保参保人员权益。计划完成2018年曲阳县社会保险事业管理局及城乡居民社会养老保险扩面征缴任务，保障参保缴费人员权益，使得养老保险扩面任务完成率达到90%以上，养老保险补贴到位率100%；完成曲阳县城乡居民社会养老保险金以及社会保险事业管理局养老金发放工作，保障按月及时足额发放；完善社会保险事业管理局以及城乡居民社会养老保险乡镇平台建设，及时配置电脑打印机等设备，提高乡村协办工作积极性，保障养老保险工作的顺利进行。

（2）医疗保险等相关政策实施及管理。为做好基层城乡居民基本医疗保险参保登记、待遇核发等服务管理工作，我单位计划招录30名代办员，进行城乡居民参保工作信息录入、征缴保险费、医疗费用结算信息录入工作，按每人每天50元标准进行补助，按照实际工作天数结算工资。保障我县2019年城乡居民基本医疗保险基金筹集，办理参保居民有关医疗保险业务查询，受理参保人员有关医疗保险业务的查询并对其有关业务工作给予监督和指导等配套服务。

3、人才队伍建设

专业技术人才的培养和管理。落实专业技术人员管理和继续教育政策，组织高技能人才培训、机关事业单位工人职称管理，提高高技能人才比例、培养建设高技能人才队伍。

4、人事管理

（1）事业单位及工作人员管理

（2）军转干部管理。拟订全县军队转业干部安置、培训政策和安置计划并组织实施，组织实施部分企业军转干部解困和稳定政策及军转干部管理服务，负责自主择业转业干部的管理服务。组织全县军转干部培训工作并做好军转安置工作。落实解困政策，按时足额发放解困资金，并做好企业军转干部思想教育工作和稳控工作。按时足额发放企业退休人员军转干补贴和国有企业职教、幼教退休人员生活补贴，提高其生活水平，维护社会稳定。

5、工资政策落实及管理

机关事业单位工资政策和管理。落实公务员工资政策，落实事业单位绩效工资政策，为符合退休条件的人员办理退休手续。加强工资管理，确保政策落实到位；与预算编制对接，实现高效快捷审核。

6、劳动关系管理

劳动关系调解仲裁事务管理。组织和实施劳动关系的调解、仲裁、信访。提高调解仲裁办案质量。

7、人社政务管理

综合事务管理。对人社局专网进行维修维护，保障人社专网正常运转。落实劳务派遣人员工资及社保费，按时足额发放劳务派遣人员经费，保障劳务派遣人员利益，提高工作效率，保证日常工作的顺利进行。

二、实现年度发展规划目标的保障措施

我局2019年继续贯彻落实执行国家、省、市有关人力资源和社会保障工作的方针政策，统筹覆盖城乡的社会保障体系，完善劳动关系协调机制，加强队伍建设，做好以下几个方面：

1、以大力支持全民创业为重点，推进城乡统筹就业

通过政策导向，引导、支持各类群体多种途径、多种形式实现就业再就业。一是抓好创业促就业。落实小额担保贷款政策措施，加大从资金方面促进创业的力度，提高服务的实效性。进一步优化创业环境，建立健全创业培训制度，深入实施创业帮扶工程，培养和“孵化”一批小老板、企业家，形成“帮一个人创业、带一群人就业”的局面。二是多措并举，促进高校毕业生就业。贯彻落实国家、省、市促进高校毕业生就业创业政策，提供各种免费培训、创业资金支持和见习岗位，落实见习补贴、创业补贴，以及就业困难高校毕业生社会保险补贴和岗位补贴，抓好针对高校毕业生的招聘会，提升招聘效果。通过多种有效措施拓宽高校毕业生就业渠道，引导、扶持、鼓励高校毕业生就业、创业，及时帮助就业困难高校毕业生顺畅就业。三是统筹做好困难群体就业。通过开展创建“充分就业社区”活动，扶持社区创办就业实体，大力开发社区就业岗位。落实职业培训政策，加大职业技能培训力度，提高就业技能。建立“零就业”家庭专门台账，及时接受就业援助申请，推行“出现一户、帮扶一户、解决一户”的动态管理机制。

2、以劳务输出为重点，促进农村劳动力转移就业

一是摸清农村富余劳动力底数。认真开展农村劳动力转移就业实名制管理工作，建立起农村劳动力转移就业的动态管理服务体系。二是进一步完善劳动中介信息中心服务职能。通过大力宣传，进一步完善劳动力储备信息库、劳动力需求信息库、扶持就业信息库，为农村富余劳动力转移就业提供优质、高效、快捷服务，促进农村富余劳动力就地就近就业和跨地区有序流动。三是加大劳务输出力度，壮大劳务产业。充分发挥“品牌效应”，广泛外联，搜集有效信息，加强农村劳动力的技能培训，开展多层次、多形式的再就业培训，引导更多的农村富余劳动力和下岗失业人员到京津等地区异地就业。

3、以社保扩面为重点，健全多层次的社会保障体系

一是积极推进城乡居民社会养老保险工作。推进城乡居民社会养老保险工作的深入开展，参保率稳定在90%以上。二是加强社会保险扩面征缴。充分发挥社保稽核、行政监察、舆论监督作用，加大对应保未保和少报、漏报、瞒报企业的监察执法力度，通过强化社会保险扩面，使养老、医疗、失业、工伤、生育“五险”向各类企业职工覆盖。三是完善社会保险有关政策。建立退休职工信息提前认定制度，逐步实现对职工退休核准审批动态管理。妥善解决好被征地农民社会保障问题，落实被征地农民参加基本养老保险制度。

4、以贫困人口医疗救助为重点，切实提高贫困人口医疗保障水平

通过建立统一的贫困人员身份信息管理系统，完善基本医疗保险信息管理平台，对医疗救助对象实行动态管理，扎实推进“先诊疗、后付费”制度，打通基本医疗保险、大病医疗保险、医疗救助的经办服务信息渠道，完善“三重保障线”的“一站式”报销结算机制，简化手续，方便群众，进一步提高农村贫困人口的医疗保障水平。

5、以推进制度创新为重点，构建和谐劳动关系

一是促进企业职工工资收入增长。落实最低工资标准，保障低收入者的劳动报酬权。认真贯彻实施《河北省工资集体协商条例》，帮助企业建立工资集体协商制度。二是健全解决拖欠农民工工资问题执法联动机制。依法规范农民工劳动管理，监督用人单位与农民工签订并履行劳动合同，协调公安、住建等有关部门，加大拖欠农民工工资案件的查处力度。三是建立长效的维权和维稳机制。严格劳动保障监察执法，加强日常巡查、书面审查、举报投诉调查和专项检查，拓宽投诉举报渠道，完善查处程序和办案制度。切实强化信访稳定工作，加大对不稳定因素的排查分析力度，积极预防和妥善处理群体性事件，切实把问题解决在当地、化解在萌芽状态。

6、以规范化管理为重点，推行人事制度改革

一是强化“人才是第一资源”的观念。进一步解放思想，更新观念，做好高层次创新型人才和高技能人才培养选拔力度。二是加强公务员队伍管理。抓好公务员教育培训，不断提高公务员政治素质和政策水平。完善考核评价指标体系，改进公务员考核办法。切实落实好企业军转干部解困政策，做到不遗不漏，兑现到人，确保稳定。三是推进事业单位人事制度改革。适应事业单位管理体制改革的要求，积极推行聘任制和岗位管理制度，全面推行绩效工资制度。精心组织、缜密运作，高质量、高效率地做好事业单位人员公开招聘工作。

7、加强队伍建设，提升服务水平

优化政务环境，完善工作机制，改进服务作风，提升办事效能，努力打造风清气正的良好氛围，树立人社系统干部职工的良好形象。

下一步，我局将通过深入扎实的工作，确保人事人才、就业再就业、社会保障等各项工作的顺利开展，促进我县人力资源社会保障事业的健康发展。

**部门职责及工作活动绩效目标指标：**

部门职责-工作活动绩效目标

| 316曲阳县人力资源和社会保障局 | | | | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** | | | |
| **优** | **良** | **中** | **差** |
| **一、促进就业政策、管理及实施** | 822.29 | 负责促进就业工作，健全公共就业服务体系和人力资源市场体系，积极促进社会就业。 | 促进失业人员再就业，控制城镇登记失业率，转移农村劳动力，保持就业形势的基本稳定。 |  |  |  |  |  |
| **1、就业创业扶持政策的制定及管理** | 801.00 | 健全公共就业服务体系，按照统一规划指导公共就业服务信息管理；办理毕业生就业手续派遣工作等。 | 健全公共就业服务体系，按照统一规划指导公共就业服务信息管理；办理毕业生就业手续派遣工作等。 | 公益性岗位补贴到位率 | 100% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| 社会保险补贴到位率 | 100% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| **2、就业服务体系建设** | 7.77 | 建立健全职业指导、职业介绍、就业创业服务、人力资源市场、毕业生就业等公共就业服务体系，建立基层人力资源和社会保障服务平台，完善人事档案公共服务，开展人力资源服务业、家庭服务业工作、就业服务指导。 | 实施免费的公共就业服务 | 开展就业服务指导培训次数 | >2 | <12 |  |  |
| 新增就业人员数量 | ≥500 | ≥480 | ≥460 | <460 |
| 就业服务到位率 | 100% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| 人事档案公共管理服务工作完成率 | 100% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| **3、职业培训能力建设** | 13.52 | 落实职业劳动能力鉴定政策，按国家和县政府要求推动职业能力建设，开展职业培训能力建设相关工作。 | 提高劳动者素质，打造我县职业技术工人队伍，实现稳定就业 | 职业培训人数 | ≥1000 | ≥950 | ≥900 | <900 |
| **二、社会保险政策实施及管理** | 492.00 | 制定我县养老、医疗、失业、工伤、生育保险实施措施并推动落实。同时，对全县社保基金征缴、支付、管理进行监管。 | 全面开展参保登记，扩大各项保险的覆盖面，及时足额落实社会保险待遇。 |  |  |  |  |  |
| **1、养老保险政策实施及管理** | 195.74 | 落实职工基本养老保险政策、城乡居民养老保险政策和机关事业单位人员养老保险制度改革配套政策。 | 完成养老保险扩面征缴任务，确保养老金按时足额发放，防范基金风险，确保参保人员权益。 | 养老金征缴任务完成率 | 100% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| 养老金发放到位率 | 100% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| 养老金扩面任务完成率 | 100% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| **2、医疗保险等相关政策实施及管理** | 296.26 | 落实城镇职工、城乡居民医疗保险政策，稳步提高医疗保障水平。完善医疗服务实时监控系统，深入推进异地就医直接结算。完善离休干部医疗保障政策，确保离休干部医药费待遇按时足额落实到位。 | 稳步提高医疗保险参保率，提高医疗服务实时监控水平，逐步提高异地就医直接结算服务水平，确保医疗保险基金安全运行。夯实医疗保险和离休干部医疗保障基础管理，确保各项待遇落实到位。 | 离休干部医疗保障到位率 | 100% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| 基本医疗保险参保率 | ≥95% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| **3、工伤保险政策实施及管理** |  | 负责县级工伤保险征缴及赔付工作。 | 提高工伤保险参保率，确保工伤保险待遇落实到位 | 已参保的工伤保险待遇到位率 | ≥95% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| 工伤保险国家计划完成率 | 100% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| **4、失业保险政策实施及管理** |  | 制定全县失业保险统一标准、待遇。落实失业保险基金征缴、使用等政策，并组织实施。 | 失业保险费应收尽收，全县失业人员待遇落实。 | 失业保险费征收任务完成率 | ≥95% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| **5、生育保险政策实施及管理** |  | 生育保险政策实施 | 确保生育保险待遇落实。 | 生育保险待遇到位率 | ≥95% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| **三、人才队伍建设** | 9.56 | 落实专业技术人员管理和继续教育政策。 | 落实专业技术人员管理和继续教育政策。 |  |  |  |  |  |
| **1、专业技术人才的培养和管理** | 9.56 | 组织各类专业技术人才的考试、评审、鉴定、继续教育等。统筹推进全县政府系统人才工作，组织实施我县人才发展规划。 | 推进专业技术人才知识更新。 | 组织专业技术人才考试、选拔次数 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **2、高技能人才的管理** |  | 组织高技能人才培训，机关事业单位技术工人职称管理。 | 提高我县高技能人才的比例，培养建设高技能人才队伍。 | 高技能人才培训完成率 | ≥95% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| **四、人事管理** | 10.77 | 承办全县各类人员的选调和安置。管理人事工资政策，组织人事考试和事业单位岗位设置管理及军转干部安置。 | 确保事业单位公开招聘公平、公正。稳妥做好企业军转干部解困工作，确保企业军转干部总体稳定。 |  |  |  |  |  |
| **1、机关单位及公务员管理** |  | 承担公务员法律法规实施的监督检查工作，有效开展公务员考核奖励、评比达标表彰、政府绩效评估、培训、监督以及事业单位参照公务员法管理工作。 | 认真做好县政府机关职位管理工作，提高公务员依法行政、管理能力。 | 任职机关公务员考核、评比、监督工作完成率 | ≥95% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| 机关公务员考核、培训完成率 | ≥90% | ≥80% | ≥70% | <70% |
| **2、事业单位及工作人员管理** |  | 继续实行公开招聘公共、教育、卫生等分类考试。全面推行新版聘用合同，做到“应签尽签”。做好事业单位考核、奖惩、申诉控告、岗位统计等工作。 | 优化事业单位岗位结构比例，全面推行聘用制度，提高公开招聘科学性，规范事业单位人事管理工作。 | 事业单位考核工作完成情况 | ≥95% | ≥90% | ≥85% | <85% |
| 事业单位公开聘用考试完成率 | ≥95% | ≥90% | ≥85% | <85% |
| 新版聘用合同推行签订率 | ≥95% | ≥90% | ≥85% | <85% |
| **3、军转干部管理** | 10.77 | 拟订全县军队转业干部安置、培训政策和安置计划并组织实施，组织实施部分企业军转干部解困和稳定政策及军转干部管理服务，负责自主择业转业干部的管理服务。 | 组织全县军转干部培训工作并做好军转安置工作。落实解困政策，按时足额发放解困资金，并做好企业军转干部思想教育工作和稳控工作。 | 军转干部安置计划落实率 | ≥95% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| 自主择业军转干部退役金落实率 | 100% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| 军转干部解困到位率 | ≥95% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| **4、工资基金及流动人员管理** |  | 落实工资基金管理办法，管理审核工资基金。完成县直机关、企事业单位人员流动调配工作，优化干部到位结构。 | 有效控制机关事业单位机构编制及人员增长。减轻财政负担，促进我县国民经济健康发展。促进人力资源有效流动和合理配置。 | 人员调配档案审核率 | ≥95% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| 工资基金审核完成率 | 100% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| **五、工资政策落实及管理** | 14.18 | 会同有关部门落实机关企事业单位人员工资收入分配政策，建立全县机关企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制，落实机关企事业单位人员福利和离退休政策．并负责组织实施和监督检查。 | 提升劳动报酬在初次分配中的比重。 |  |  |  |  |  |
| **1、企业工资政策和管理** | 14.18 | 完善全县企业工资调控机制和工资集体协商制度，落实工资指导线。 | 加大对企业工资分配的调控力度，合理确定收入分配水平。 | 企业工资审核率 | ≥85% | ≥80% | ≥75% | <75% |
| **2、机关事业单位工资政策和管理** |  | 落实公务员工资政策，落实事业单位绩效工资政策，为符合退休条件的人员办理退休手续。 | 加强工资管理，确保政策落实到位；与预算编制对接，实现高效快捷审核。 | 退休手续办理及时率 | 100% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| 工资政策落实率 | ≥95% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| **六、劳动关系管理** | 15.00 | 落实劳动、人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协调机制，落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策，组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。 | 加强劳动关系协调机制建设，提升社会和谐水平。 |  |  |  |  |  |
| **1、劳动关系政策落实** |  | 落实劳动关系政策，建立完善劳动关系协调机制。 | 提高劳动合同签订率，建立和谐劳动关系。 | 规模以上企业劳动合同签订率 | ≥95% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| **2、劳动关系调解仲裁事务管理** | 15.00 | 组织和实施劳动关系的调解、仲裁、信访。 | 提高调解仲裁办案质量。 | 劳动仲裁到期结案率 | ≥90% | ≥85% | ≥80% | <80% |
| 劳动关系的调解、仲裁、信访完成率 | ≥90% | ≥85% | ≥80% | <80% |
| **3、劳动监察事务管理** |  | 组织实施劳动保障监察执法，依法查处重大违法案件。 | 提高劳动保障监察案件结案率。 | 劳动保障监察案件结案率 | ≥90% | ≥85% | ≥80% | <80% |
| **七、人社政务管理** | 52.30 | 拟订全县人力资源和社会保障事业发展规划。负责全县人力资源和社会保障的宣传和舆情研究，推进部门依法行政。保障政府服务、信息化、劳动保障政策研究等综合性工作。 | 负责全县人力资源和社会保障的宣传和舆情研究。保障政府服务、信息化、劳动保障政策研究等综合性工作。提升部门依法行政水平。 |  |  |  |  |  |
| **1、综合业务管理** | 52.30 | 制定人力资源和社会保障事业发展规划，政务服务、12333电话咨询系统及信息系统建设，编制社会保险基金预决算草案。负责社保基金综合管理。 | 接受社会监督，为群众提供优质政务服务 | 为群众提供优质政务服务完成率 | ≥95% | ≥90% | ≥85% | <85% |
| 政务服务、12333电话咨询系统及信息系统建设完成情况 | ≥95% | ≥90% | ≥85% | <85% |
| 综合业务管理工作完成率 | 100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| **2、综合事务管理** |  | 办理机关法律事务、行政复议和行政应诉。会议组织管理、信息化建设与维护、财务、统计、科研和资产管理、人力资源和社会保障教育培训等工作。 | 保障机关正常运转 | 社会保障信息化保障支撑度 | ≥95% | ≥90% | ≥85% | <85% |
| 综合事务管理工作完成率 | 100% | ≥95% | ≥90% | <90% |

六、政府采购预算情况

2019年，我部门安排政府采购预算68.75万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

| 316曲阳县人力资源和社会保障局 | | | | | | | 单位：万元 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **政府采购项目来源** | | **采购物品名称** | **政府采购目录序号** | **数量 单位** | **数量** | **单价** | **政府采购金额** | | | | | | |
| **项目名称** | **预算资金** | **总计** | **当年部门预算安排资金** | | | | | **其他渠道资金** |
| **合计** | **一般公共预算拨款** | **基金预算拨款** | **财政专户核拨** | **其他来源收入** |
| **合　计** |  |  |  |  |  |  | **68.75** | **68.75** | **68.75** |  |  |  |  |
| **曲阳县人力资源和社会保障局小计** |  |  |  |  |  |  | **24.36** | **24.36** | **24.36** |  |  |  |  |
| 人社局社会保障卡补卡换卡费用 | 6.00 | 办公消耗用品及类似物品 | A09 |  | 1.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 |  |  |  |  |
| 人社局职称评审费用 | 9.56 | 办公消耗用品及类似物品 | A09 |  | 1.00 | 1.56 | 1.56 | 1.56 | 1.56 |  |  |  |  |
| 人社局劳动仲裁工作经费 | 5.00 | 印刷品 | A0802 |  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |
| 人社局劳动仲裁标准化建设经费项目 | 10.00 | 办公消耗用品及类似物品 | A09 |  | 1.00 | 5.80 | 5.80 | 5.80 | 5.80 |  |  |  |  |
| 人社局劳动仲裁标准化建设经费项目 | 10.00 | 计算机设备 | A020101 |  | 1.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 |  |  |  |  |
| 人社局专项工作经费项目 | 20.00 | 办公消耗用品及类似物品 | A09 |  | 1.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 |  |  |  |  |
| 人社局专项工作经费项目 | 20.00 | 其他服务 | C99 |  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |
| 人社局专项工作经费项目 | 20.00 | 印刷品 | A0802 |  | 1.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |  |  |  |  |
| **曲阳县就业服务局（事业）小计** |  |  |  |  |  |  | **4.32** | **4.32** | **4.32** |  |  |  |  |
| 就业局职业技能鉴定考试考务费用 | 13.52 | 印刷品 | A0802 |  | 1.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 |  |  |  |  |
| 就业局职业技能鉴定考试考务费用 | 13.52 | 其他服务 | C99 |  | 1.00 | 1.32 | 1.32 | 1.32 | 1.32 |  |  |  |  |
| **曲阳社会保险事业管理局小计** |  |  |  |  |  |  | **7.30** | **7.30** | **7.30** |  |  |  |  |
| 养老保险审定征收经费 | 30.00 | 印刷品 | A0802 |  | 1.00 | 7.30 | 7.30 | 7.30 | 7.30 |  |  |  |  |
| **曲阳县医疗保险所小计** |  |  |  |  |  |  | **2.00** | **2.00** | **2.00** |  |  |  |  |
| 医保所档案室维护经费 | 2.00 | 办公消耗用品及类似物品 | A09 |  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |
| 门诊特殊疾病评审鉴定工作专项经费 | 2.00 | 办公消耗用品及类似物品 | A09 |  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |
| **曲阳县农村社会养老保险事业管理处（事业）小计** |  |  |  |  |  |  | **14.61** | **14.61** | **14.61** |  |  |  |  |
| 城乡居民社会养老保险管理中心专项经费 | 17.91 | 办公消耗用品及类似物品 | A09 |  | 1.00 | 4.81 | 4.81 | 4.81 | 4.81 |  |  |  |  |
| 城乡居民社会养老保险管理中心专项经费 | 17.91 | 印刷品 | A0802 |  | 1.00 | 9.80 | 9.80 | 9.80 | 9.80 |  |  |  |  |
| **曲阳县城乡居民基本医疗保险管理服务中心小计** |  |  |  |  |  |  | **16.16** | **16.16** | **16.16** |  |  |  |  |
| 曲阳县城乡居民医疗服务专项公用经费 | 30.00 | 办公消耗用品及类似物品 | A09 |  | 1.00 | 4.35 | 4.35 | 4.35 | 4.35 |  |  |  |  |
| 曲阳县城乡居民医疗服务专项公用经费 | 30.00 | 印刷品 | A0802 |  | 1.00 | 10.61 | 10.61 | 10.61 | 10.61 |  |  |  |  |
| 曲阳县城乡居民医疗服务专项公用经费 | 30.00 | 石油制品 | A1601 |  | 1.00 | 1.20 | 1.20 | 1.20 | 1.20 |  |  |  |  |

七、国有资产信息

曲阳县人力资源和社会保障局（含所属单位）上年末固定资产金额为696.64万元（详见下表）， 2019年无国有资产购置计划。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **河北省省直部门固定资产占用情况表** | | |
| 编制部门：曲阳县人力资源和社会保障局 | | 截止时间：2018年12月31日 |
| **项目** | **数量** | **价值（金额单位：万元）** |
| 资产总额 | —— | 696.64 |
| 1、房屋（平方米） | 2900 | 269.53 |
| 其中：办公用房（平方米） | 2900 | 269.53 |
| 2、车辆（台、辆） | 8 | 61.62 |
| 3、其他固定资产 | —— | 365.49 |

八、名词解释

1、一般预算收入：县级财政当年拨付的资金。

2、基本支出：为保障机构正常运转，完成日常工作任务，而发生的人员支出和公用支出。

3、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定行政任务和事业发展目标，而发生的支出。

4、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。